

# Arbetsordningar för Fi Stockholm

En arbetsordning är ett dokument som beskriver utgångspunkterna för hur en grupp ska arbeta och vilka ansvarsområden och uppgifter gruppen har. Arbetsordningarna för de olika delarna av Fi Stockholm fungerar som ett komplement till stadgarna.

1. Arbetsordning för Fi Stockholms medlemsmöte och årsmöte.....	1
2. Arbetsordning för Fi Stockholms styrelse .....	3
3. Arbetsordning för Fi Stockholms valberedning.....	4
4. Arbetsordning för Fi Stockholms kommunpolitiska grupp .....	6
5. Arbetsordning för Fi Stockholms kommunfullmäktigegrupp.....	7

## 1. Arbetsordning för Fi Stockholms medlemsmöte och årsmöte

1.0.1 Årsmötet är Fi Stockholms högst beslutande organ.

1.0.2 Medlemsmöte är högsta beslutande organ mellan årsmöten.

1.0.2.1 Valmöte och valkonferens är medlemsmöten.

### 1.1 Sammansättning

1.1.1 Till medlemsmöte och årsmöte kallas Fi Stockholms medlemmar i enlighet med stadgarna.

### 1.2 Medlemsmötets uppgifter

1.2.1 Medlemsmötet beslutar om den övergripande politiska inriktningen och kommunpolitiska dokument och program.

1.2.2 Medlemsmöte väljer borgarråd, ledamöter och ersättare i nämnder, bolag, stiftelser som utses av kommunfullmäktige samt kommunstyrelsens råd, inklusive posterna ordförande/vice ordförande och gruppleddare i nämnder, bolag, råd, stiftelser, gruppleddare för Stockholms stads kommunfullmäktige-grupp, samt nämndemän.

1.2.2.1 Val av poster avser hela mandatperioden.

1.2.2.2 Om vald person inte anses ha fullgjort sitt uppdrag eller har betett sig på ett sätt som inte är förenligt med Fi:s politik eller organisation, är det möjligt att öppna upp för nyval av posten.

1.2.3 Medlemsmötet väljer ombud till kongress och ledamöter till förtroendeuppdrag inom organisationen.

1.2.4 *Årsmötet* behandlar de punkter som Fi Stockholms stadgar kräver.

1.2.5 *Valmöte* och *valkonferens* behandlar de punkter som Feministiskt initiativs stadgar kräver.

### 1.3 Valförfaranden

1.3.1 *Val av styrelse och revisorer* Valberedningen sammanställer ett förslag på styrelse. Kandidaterna är listade i nummerordning. Förslaget presenteras för medlemmarna senast två veckor innan möte där val sker. De kandidater som har beretts och uppfyller kraven på ledamöter men inte ingår i förslaget ska också redovisas, såvida de inte tackar nej. Nya kandidater kan inte nomineras på mötet.

1.3.2 *Val av valberedning* Kandidater till valberedningen presenteras av styrelsen inför medlemsmöte.

1.3.3 *Val av gruppleddare och borgarråd* Valberedningen presenterar sina förslag innan medlemsmötet, om möjligt i samband med att kallelse skickas ut. De kandidater som har beretts och uppfyller kraven på ledamöter men inte ingår i förslagen ska också redovisas, såvida de inte tackar nej. Nya kandidater kan inte nomineras på mötet.

1.3.4 *Val av ledamöter och ersättare i kommunala organ samt nämndemän* Valberedningen presenterar sina förslag för medlemmarna senast två veckor innan möte där val sker. De kandidater som har beretts och uppfyller kraven men inte ingår i förslaget ska också redovisas, såvida de inte tackar nej. Nya kandidater kan inte nomineras på mötet.

1.3.5 *Val av kandidater till listor* Valberedningen sammanställer sitt förslag på listor för fullmäktigeval. Kandidaterna är listade i nummerordning. Förslaget presenteras för medlemmarna senast två veckor innan valkonferens. De kandidater som har beretts och uppfyller kraven men inte ingår i förslaget ska också redovisas, såvida de inte tackar nej. Nya kandidater kan inte nomineras på mötet.

## 1.4 Röstning

1.4.1 Valberedningen förbereder röstsedlar. På dem ska finnas dels samtliga kandidater listade i föreslagen ordning, dels en ruta för valberedningens förslag.

1.4.2 På röstsedeln kryssar en antingen i rutan för ”Valberedningens förslag” eller numrerar kandidaterna i önskad ordning. Om en inte vill ha med en kandidat skriver en inte in hans nummer. Sedan lämnas valsedeln i valurna.

1.4.1 *Rösträkning* När alla röster samlats in börjar valberedningen och av medlemsmötet valda rösträknare sitt arbete med att sammanställa resultaten.

1.4.1.1 En kandidat måste få minst 50 procent av rösterna för att väljas.

## 2. Arbetsordning för Fi Stockholms styrelse

### 2.1. Styrelsens sammansättning

2.1.1 Styrelsens sammansättning regleras i stadgarna.

2.1.2 Utöver de stadgade rollerna ordförande, vice ordförande och kassör ska styrelsen utse en ansvarig för arbetsgivarfunktionen och en representant till kommunfullmäktigegruppen (kf-gruppen). Styrelsen kan utse ansvariga för andra funktioner utifrån behov.

### 2.2. Styrelsens uppgifter

2.1.1 Styrelsen leder Fi Stockholms verksamhet och svarar inför årsmöte och medlemsmöte.

2.1.2 Styrelsen ansvarar mellan medlemsmöten för Fi Stockholms politik, och delegerar i normalfallet ansvaret för det löpande politikarbetet och förslag till utveckling av politiken till kf-grupp. Styrelsen ansvarar för att ta fram en valstrategi och en valplattform.

2.1.3 Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomi och administration.

2.1.4 Styrelsen kallar till och förbereder årsmöte och regelbundna medlemsmöten. Inför val av valberedning ska styrelsen initiera ett nomineringsförfarande.

2.1.5 Styrelsen har arbetsgivaransvar för personal som arbetar för Fi Stockholm.

2.1.6 Styrelsen håller löpande kontakt med kf-gruppen i det som rör arbetet i Stadshuset och politiken. Styrelsens kf-gruppsrepresentant adjungeras vid behov till kf-gruppens ordinarie möten.

2.1.7 Styrelsen ansvarar för lokalgrupper, arbetsgrupper och utskott.

2.1.8 Styrelsen ansvarar för att Fi Stockholms handlingar och föremål förvaras och bevaras på ett betryggande sätt.

### 2.2 Genomförande av uppgiften

2.2.1 Styrelsen har regelbundna möten som protokollförs.

2.2.2 Mellan möten arbetar ledamöterna med sina uppgifter och deltar i Fi Stockholms verksamhet.

2.2.3 *Utökad arbetsordning* Snarast efter årsmötet ska styrelsen upprätta en utökad arbetsordning utifrån den arbetsordningen som medlemsmötet beslutat.

2.2.3.1 Utöver det som den beslutade arbetsordningen tar upp, ska den innehålla följande obligatoriska punkter:

- mötesrutiner
  - kallelse
  - dagordning och underlag
  - protokollföring
- intern arbets- och ansvarsfördelning
- arbetsplan baserad på den verksamhetsplan som årsmötet beslutade.

## 3. Arbetsordning för Fi Stockholms valberedning

### 3.1 Valberedningens sammansättning

3.1.1 Valberedningens sammansättning regleras i stadgarna.

### 3.2 Valberedningens uppgifter

3.2.1 Valberedningens uppgift är att bereda val och förorda kandidater till Fi Stockholms förtroendeuppdrag inom kommunen och organisationen. Det är också valberedningens uppgift att på årsmöten och medlemsmöten administrera val.

3.2.2 Valberedningen har även till uppgift att vid avsägelse eller frånfälle av förtroendevalda i kommunen eller organisationen administrera fyllnadsval i enlighet med Fi Stockholms stadgar.

3.2.3 Valberedningen ska utifrån ett intersektionellt perspektiv säkerställa en bred representation bland Fi Stockholms förtroendevalda. De förslag på kandidater som valberedningen ger till olika förtroendeposter ska ta hänsyn till och aktivt motverka de maktstrukturer som råder i samhället i stort och som även påverkar Fi Stockholm som organisation. För att uppnå en sådan bred representation ska valberedningen arbeta utåtriktat mot både medlemmar och andra.

3.2.4 Valberedningen håller kontinuerlig kontakt med Fi Stockholms styrelse och gruppleddare i Stockholms stadshus, samt även med Fi Storstockholms valberedning och länets övriga valberedningar.

#### 3.2.5 *Sammanställande*

3.2.5.1 Valberedningens sammankallande har ett särskilt ansvar att driva valberedningens arbete framåt och se till att valberedningen kan komma med ett enigt förslag till årsmöte och medlemsmöte för de val som valberedningen har att bereda.

3.2.5.2 Sammanställande är valberedningens kontaktperson gentemot resten av organisationen.

### 3.3 Genomförande av uppgiften

3.3.1 Valberedningen har regelbundna sammanträden. De noteras i minnesanteckningar eller enkla beslutsprotokoll. Dock bör referat av diskussioner gällande olika kandidater och namn inte göras.

3.3.2 Valberedningen ska bedriva aktiv kandidatvärvning.

3.3.2.1 Valberedningen ska uppmana medlemmar att komma in med nomineringar till de val som valberedningen har att bereda, genom annonseringar och genom att vara en synlig valberedning. Det kan exempelvis innebära att valberedningens ledamöter deltar vid olika medlemsmöten och aktiviteter för att träffa medlemmar och uppmana dem att antingen själva nominera sig till olika förtroendeposter eller nominera andra lämpliga kandidater. Urvalet av kandidater ska dock inte begränsas till inkomna nomineringar.

3.3.2.2 Valberedningen kan, i enlighet med uppdraget att säkerställa en bred representation utifrån ett intersektionellt perspektiv, kontakta lämpliga personer att föreslå som kandidater till olika förtroendeposter. Det gäller även personer som ännu inte är medlemmar i Fi Stockholm, men som driver ett antirasistiskt feministiskt arbete.

3.3.3 När valberedningen är oenig får inte meddelas vilka företräder olika förslag.

3.3.4 Valberedningen har tystnadsplikt om det som kommer fram under intervjuer med kandidater.

3.3.5 Om frågan om jäv väcks, ska valberedningen avgöra om jäv föreligger eller inte.

## 4. Arbetsordning för Fi Stockholms kommunpolitiska grupp

### 4.1 Gruppens sammansättning

4.1.1 Kommunpolitiska gruppen (KPG) består av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige (kf-gruppen) och förtroendevalda i nämnder, bolag, råd, stiftelser etc.

### 4.2 Gruppens uppgifter

4.2.1 KPG utför det kommunpolitiska arbetet utifrån Feministiskt initiativs politik, genom sitt arbete i fullmäktige och nämnder, med flera kommunala organ. Till KPG:s uppgifter hör att kommunicera med medlemmar och väljare på olika sätt. KPG:s arbete leds av gruppledare.

4.2.2 KPG arbetar med utvecklingen av Feministiskt initiativs politik i Stockholms stad och Fi Stockholms kommunpolitiska dokument och program.

4.2.3 KPG ger förslag till Feministiskt initiativs budget i kommunfullmäktige samt till budgetinriktning och politiska strategier inför val.

4.2.3 KPG söker aktivt samarbeten med civilsamhällesorganisationer i linje med Feministiskt initiativs värderingar.

4.2.4 KPG är rådgivande för samarbeten med andra partier (majoritetssamarbeten, oppositionssamarbeten, valtekniska samarbeten och så vidare).

4.2.5 KPG arbetar tillsammans med Fi Stockholms styrelse fram förslag till politiska strategier inför val som sedan beslutas av styrelsen.

4.3.6 KPG arbetar tillsammans med styrelsen fram en valplattform som beslutas på ett medlemsmöte.

### 4.3 Genomförande av uppgiften

4.3.1 KPG har möte veckan innan kommunfullmäktige, och oftare utifrån behov. Mellan mötena arbetar gruppens medlemmar enskilt med sina respektive uppdrag och uppgifter.

## 5. Arbetsordning för Fi Stockholms kommunfullmäktigegrupp

### 5.1. Gruppens sammansättning

5.1.1 Kommunfullmäktigegruppen (kf-gruppen) består av folkvalda ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. Gruppens arbete leds av gruppledare.

### 5.2. Gruppens uppgifter

5.2.1 Kf-gruppen leder det kommunpolitiska arbetet utifrån Feministiskt initiativs politik. Gruppen fattar beslut om politiken i fullmäktige. Till kf-gruppens uppgifter hör att kommunicera med medlemmar och väljare på olika sätt.

5.2.2 Kf-gruppen fattar beslut om budgetinriktning inför eventuella förhandlingar om budget eller inför egen budget.

5.2.3 Kf-gruppen beslutar om och ansvarar för samarbeten med andra partier (majoritetssamarbeten, oppositionssamarbeten, valtekniska samarbeten och så vidare), efter samråd med förtroendevalda KPG och styrelse.

5.2.4 Kf-gruppen nominerar gruppledare och borgarråd, som bereds av valberedningen och väljs av medlemsmöte. Gruppledare bör och borgarråd ska vara fullmäktigeledamöter.

5.2.5 Kf-gruppen ansvarar för partikansliet i Stockholms stadshus, med ekonomi och resurser.

5.2.6 Kf-gruppen tillsätter kanslichef och gruppledaren har arbetsledningsansvar för kanslichefen.

5.2.7 Kf-gruppen håller löpande kontakt med Fi Stockholms styrelse i det som rör arbetet i Stadshuset. Vid behov kan representant från Fi Stockholms styrelse adjungeras till kf-gruppens ordinarie möten.

5.2.8 Kf-gruppen utser representanter till kommunala organ som inte utses av kommunfullmäktige.

### 5.3. Genomförande av uppgift

5.3.1 Kf-gruppen fastställer mötesplan årsvis och ska sammanträda veckan innan kommunfullmäktigesammanträde om inget annat beslutas. Eftersom medlemmar av kf-gruppen är fritidspolitiker ska möten läggas så att alla har möjlighet närvara. Mellan möten arbetar gruppens medlemmar enskilt med de uppgifter de är ålagda.

5.3.3 Gruppledare och arvoderade politiker sköter det löpande arbetet i Stadshuset mellan mötena.

5.3.4 Beslut tas på kf-gruppsmöten där en majoritet av medlemmarna är närvarande, företrädesvis på ordinarie möte. Snabba beslut för omedelbart genomförande kan gruppledare ta, och ska i så långt som möjligt ha förankrats hos kf-gruppen.



5.3.3 Medlem av kf-gruppen som vill lägga en motion, framföra en interpellation eller ställa en fråga i kommunfullmäktige ska informera övriga i kf-gruppen i förväg. Den som vill ha sin motion prövad som gruppmotion ska skicka motionen till gruppledare och kf-gruppen.

5.3.4 I början av varje mandatperiod ska en arbetsbeskrivning upprättas för gruppledare, arvoderade politiker och fritidspolitiker som är del av kf-grupp.

#### 5.4. Kf-grupp och kommunpolitiska gruppen

5.4.1 Kf-gruppen ingår i kommunpolitiska gruppen (KPG), leder KPG:s arbete och utser inom sig en samordnare, i första hand gruppledare, som också lägger upp gruppens interna arbete. Politiska frågor som kommer upp i KPG är alltid gruppledares ansvarsområde.